

# PowerPoint Tastaturkürzel

Wichtigster Shortcut			
Zum nächsten Textplatzhalter springen – wenn bereits beim letzten, wird eine neue Folie eingefügt		Strg	Eingabe

Neue Folie / neue Präsentation			
Neue Präsentation in PowerPoint erstellen		Strg	n
Neue Folie einfügen		Strg	m

Rückgängig machen, Speichern, Drucken			
Rückgängig machen letzte Aktion		Strg	z
Speichern der Präsentation		Strg	S
Drucken		Strg	p

Aufzählungen			
Aufzählungspunkt eine Ebene tiefer stellen		Tabulator	
Aufzählungspunkt eine Ebene höher stellen		Shift	Tabulator

Führungslinien und Gitternetz			
Ein-/ausblenden Führungslinien		Alt	F9
Ein-/ausblenden Gitternetz		Strg	F9

Duplizieren, bzw. Einfügen Hyperlink			
Hyperlink einfügen		Strg	K
Duplikat Erstellen von markiertem Objekt		Strg	d
Duplikat Erstellen von ausgewählter Folie	Strg	Shift	d

Weitere PowerPoint Tastenkürzel			
Anzeige wechseln zwischen Folie und Gliederung	Strg	Shift	Tabulator

Emojis			
Emojis anzeigen <sup>(1)</sup>		Windows	.

(1) Diese Funktionen stehen erst nach dem Funktionsupdate für Windows 10, Version 1903 in den Microsoft Office Anwendungen zur Verfügung

# PowerPoint Tastaturkürzel

Tastaturkürzel während der Präsentation			
Bildschirmpräsentation starten			F5
Von markierter Folie Bildschirmpräsentation starten		Shift	F5
Beenden der Präsentation			ESC
Nächste Folie einblenden	Leertaste	oder	
	Eingabe	oder	
	Pfeil rechts	oder	
	n	oder	
	Linke Maus		
Vorherige Folie	Pfeil links	oder	
	p		
Zur letzten Folie springen	Ende Taste		
Zur ersten Folie springen	Pos1 Taste		